

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Республики Бурятия
«Ресурсный центр художественного и технического творчества «Созвездие»
(ГАУ ДО РБ «РЦХТТ «Созвездие»)

ПРИНЯТО
решением педсовета
от 28.12.2020 г.
протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 159-П от 28.12.2020 г.

ПРОГРАММА
по формированию резерва управленческих кадров
в ГАУ ДО РБ «РЦХТТ «Созвездие»
на 2020-2024 годы

1. Паспорт программы по формированию резерва управленческих кадров в ГАУ ДО РБ «РЦХТТ «Созвездие» на 2020-2024 годы

1	Полное наименование Программы	Программа по формированию резерва управленческих кадров в ГАУ ДО РБ «РЦХТТ «Созвездие» на 2020-2024 годы
2	Основания для разработки Программы	Основанием для разработки Программы являются следующие документы федерального, регионального и районного уровней: – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утверждённая Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 27.12.2019); – Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Национальный проект «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16); – Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»; – Государственная программа Республики Бурятия «Развитие образования и науки»
3	Сроки и этапы реализации Программы	Срок реализации Программы: 2020-2024 годы. Этапы реализации Программы: – подготовительный этап (2020-2021 годы) предполагает разработку комплекса мер по формированию резерва управленческих кадров в учреждении; – практический этап (2020-2024 годы) включает в себя реализацию комплекса мер по формированию резерва управленческих кадров в учреждении;
4	Цель реализации Программы	Цель – создать в ГАУ ДО РБ «РЦХТТ «Созвездие» условия, обеспечивающие развитие лидерских способностей и управленческих компетенций резерва управленческих кадров
5	Основные задачи	Задачи по формированию резерва управленческих кадров: 1. Обеспечить своевременный подбор претендентов на должность заместителей директора учреждения, обладающих высоким управленческим потенциалом. 2. Осуществлять планомерную подготовку и профессиональное развитие кандидатов на должность заместителей директора учреждения. 3. Формировать и развивать у кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров, профессионально

		необходимые знания, деловые и личные качества, обеспечивающих успешное выполнение должностных обязанностей заместителя директора.
6	Основные направления работы	<p>Основные направления работы по формированию резерва управленческих кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявление лиц для включения в резерв управленческих кадров на замещение должности заместителя директора учреждения; – сопровождение кандидатов, включённых в резерв управленческих кадров, в ходе выполнения индивидуального плана подготовки к замещению должности заместителя директора учреждения; – обучение резерва управленческих кадров и педагогических работников, планирующих вертикальный карьерный рост; – методическое сопровождение резерва управленческих кадров и педагогических работников, планирующих вертикальный карьерный рост.
7	Ожидаемый результат	Ожидаемый результат: в ГАУ ДО РБ «РЦХТТ «Созвездие» сформирован кадровый управленческий резерв в количестве трёх человек.

2. Система программных мероприятий с резервом управленческих кадров

№	Направления деятельности	Мероприятия	Результаты	Сроки
1	Выявление лиц для включения в резерв управленческих кадров на замещение должности заместитель директора учреждения	Поиск педагогов, потенциально способных занимать руководящие должности в учреждении	Выявлены педагогические работники, желающие выстраивать вертикальную карьеру	Январь-февраль 2021
		Формирование списка резерва управленческих кадров	Сформирован список резерва управленческих кадров	Март 2021
2	Сопровождение кандидатов, включённых в резерв управленческих кадров, в ходе выполнения индивидуального плана подготовки к замещению должности заместителя директора учреждения	Составление индивидуального плана подготовки к замещению должности заместителя директора учреждения	Составлен и согласован индивидуальный план подготовки к замещению должности заместителя директора учреждения	Ежегодно (декабрь-январь)
		Сопровождение кандидатов в ходе выполнения индивидуального плана подготовки к замещению должности заместителя директора учреждения	Кандидаты успешно выполняют мероприятия индивидуального плана подготовки к замещению должности заместителя директора учреждения	В течение года
		Собеседование по итогам выполнения индивидуального плана подготовки к замещению должности заместителя директора учреждения	Проведён анализ результативности выполнения индивидуального плана подготовки к замещению должности заместителя директора учреждения	Ежегодно (декабрь)
3	Обучение резерва управленческих кадров и	Стимулирование работников, планирующих выстраивать	Направление на курсы переподготовки и в магистратуру по	Ежегодно (в течение учебного года)

	педагогических работников, планирующих вертикальный карьерный рост	вертикальную профессиональную карьеру, к получению профессионального образования, профессиональной переподготовке и к обучению в магистратуре по направлению «Менеджмент в образовании»	направлению «Менеджмент в образовании»	
		Направление на обучение на дополнительных профессиональных программах повышения квалификации по различным аспектам управленческой деятельности	Развитие профессиональных компетенций по различным аспектам управленческой деятельности	Ежегодно (в течение учебного года)
4	Методическое сопровождение резерва управленческих кадров и педагогических работников, планирующих вертикальный карьерный рост	Психологические тренинги для педагогов, планирующих выстраивать вертикальную профессиональную карьеру	Личностное развитие резерва управленческих кадров и педагогических работников, планирующих вертикальный карьерный рост	Ежегодно (в течение учебного года)
		Работа виртуальной площадки для руководителей образовательных организаций	Информационное обеспечение самообразования резерва управленческих кадров и педагогических работников, планирующих вертикальный карьерный рост	Ежегодно (в течение учебного года)

Личная карточка работника,
включенного в резерв управленческих кадров
на должности заместителя директора

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Год и дата рождения	
3	Фактическое место проживания, телефон	
4	Образование	
5	Учебное заведение, год окончания	
6	Квалификация и специализация по диплому	
7	Ученая степень	
8	Награды	
9	Занимаемая должность	
10	Стаж работы:	
10.1	по должности	
10.2	в образовательной организации	
11	Сведения о прохождении аттестации	
12	Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке	
13	Сведения о зачислении в кадровый резерв (номер и дата приказа, наименование должности для замещения)	
14	Сведения о подготовке в кадровый резерв:	
14.1	Теоретическое обучение	
14.2	Практическое обучение	
15	Иные дополнительные сведения	
16	Исключение из резерва (дата, номер приказа, основание)	

