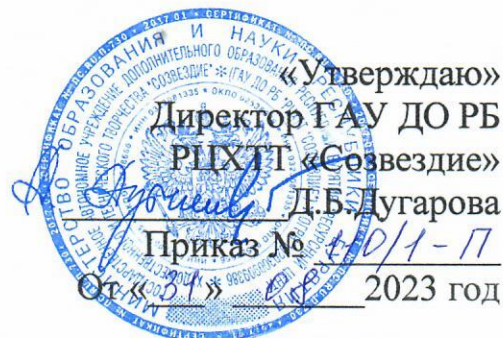


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«СОЗВЕЗДИЕ»



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об учебно-методическом совете (далее Положение) ГАУ ДО РБ РЦХТТ «Созвездие» разработано на основании устава Центра.

1.2 Учебно-методический совет (далее - Совет) является коллегиальным органом педагогических работников Центра, созданным с целью оптимизации и координации учебной, методической деятельности, и является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра.

1.3 Совет координирует работу педагогического коллектива Центра, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновации, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Возглавляет Совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Совета подчиняется директору Центра, руководствуется решениями Совета Центра.

1.5 Учебно-методический совет вправе проводить заседания малым и большим составом в зависимости от повестки. Малый состав включает председателя Совета, методистов. Большой состав включает председателя Совета, методистов, а также педагогов Центра.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1 Цель деятельности Совета - обеспечить гибкость и оперативность учебно-методической работы Центра, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства через включение в инновационную деятельность.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы Центра,

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов, повышению результативности образовательной деятельности,

- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий,

- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса;

- проведение первичной экспертизы документов (дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов и т.д.), рекомендация их к утверждению педагогическим советом;

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Центром;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3. Направления деятельности Совета

- 3.1. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 года № 1008, Уставом Центра, настоящим Положением.
- 3.2. Совет предлагает инновационные формы и направления работы учебно-методической службы Центра.
- 3.3. Совет изучает итоги коллективной аналитической, продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного образования.
- 3.4. Совет рекомендует к распространению имеющийся педагогический опыт по программному обеспечению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию.
- 3.5. Совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов, аттестации педагогических работников, основанные на анализе профессиональной компетентности педагогических кадров.
- 3.6. Совет проводит предварительную экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, дает рекомендации по их усовершенствованию, осуществляет внутреннее рецензирование программ, рекомендует их для представления на педагогическом Совете.
- 3.6. Совет осуществляет отбор и принимает для утверждения директором Центра дополнительные общеразвивающие программы.
- 3.7. Совет рекомендует лучшие дополнительные общеразвивающие программы для участия в конкурсах методических, программных материалов разного уровня, утверждает для издания методические материалы из опыта работы педагогических работников Центра.

3. Структура и организация работы Совета

4. Состав Совета:

4.1. В состав Совета Центра входят: директор, заместитель директора по учебной работе, старший методист, методисты.

4.2. Деятельность Совета возглавляет заместитель директора по учебной работе, который контролирует сроки исполнения работы, представляет Совет во взаимодействии с администрацией учреждения, в органах образования и других учреждениях.

4.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом учебно-методической работы, который является составной частью плана работы Центра на текущий учебный год.

4.5. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

3 6 Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

4.7. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации учреждения.

5. Обязанности Совета

5. Совет обязан:

5.1. Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Центра.

5.2. Вести делопроизводство деятельности.

5.3. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации Центра.

5.4. Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.

5.5. Оказывать методическую помощь педагогам, в том числе молодым специалистам, анализировать их занятия при посещениях.

5.6. Участвовать в подготовке к аттестации педагогических работников.

5.7. Предлагать педагогическому Совету годовую тематику заседаний.

6. Права Совета

6. Совет имеет право:

6.1. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в Центре.

6.2. Организовывать рабочие группы из числа членов Совета для проведения аналитической работы.

6.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем выполнения его решений.

6.4. Участвовать в составлении графика внутреннего контроля (образовательные программы, посещение занятий, подготовка к аттестации и т.д.), составлять для этого необходимый методический инструментарий.

6.5. Пользоваться в установленном в Центре порядке информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

6.6. Предлагать администрации учреждения и Совету Центра кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколами. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

7.2. Нумерация протоколов Совета ведется от начала календарного года.

7.3. Журнал протоколов Совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре.